

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Госжилинспекция области)

П Р И К А З

от 29.01.2019 № 14
г. Ростов-на-Дону

«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
Государственной жилищной
инспекции Ростовской области»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и в целях обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Ростовской области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела правовой работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Госжилинспекции области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Заведующему сектором кадровой работы обеспечить ознакомление гражданских служащих Госжилинспекции области под роспись с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

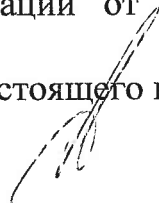
П.В. Асташев

Визы:

Начальник

Н.И. Лизунова

финансового



дата визирования

личная подпись

отдела-главный

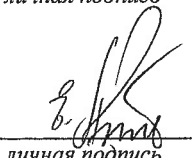
бухгалтер

Начальник отдела

Е.А. Копанева

правовой работы

дата визирования



личная подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
Государственной жилищной инспекции Ростовской области

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Государственной жилищной инспекции Ростовской области (далее - положение) определяет порядок формирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Государственной жилищной инспекции Ростовской области (далее - антимонопольный комплаенс, Госжилинспекция области, Инспекция соответственно).

2. В настоящем положении применяются термины и формулировки, используемые в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Госжилинспекции области требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции области.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Госжилинспекции области требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Госжилинспекции области антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Госжилинспекции области руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Госжилинспекции области в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Госжилинспекции области антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в

Госжилинспекции области;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Госжилинспекции области антимонопольного комплаенса осуществляет начальник Госжилинспекции области, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Госжилинспекции области, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Госжилинспекции области акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между структурными подразделениями Инспекции: отделом правовой работы, финансовым отделом и сектором кадровой работы.

8. К компетенции отдела правовой работы Госжилинспекции области относятся следующие функции:

а) подготовка и представление начальнику Госжилинспекции области акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Инспекции, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски), учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Инспекции;

г) информирование начальника Госжилинспекции области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) консультирование служащих Госжилинспекции области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Госжилинспекции области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К компетенции финансового отдела Госжилинспекции области относятся следующие функции:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по

обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование начальника Госжилинспекции области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10. К компетенции сектора кадровой работы Госжилинспекции области относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Госжилинспекции области, разработка предложений по их исключению;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Инспекции;

г) разработка порядка проведения проверок (внутренних расследований), связанными с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства

11. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Госжилинспекции области.

12. К функциям Коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Госжилинспекции области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

13. В целях выявления комплаенс-рисков отделом правовой работы Инспекции проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Госжилинспекции области за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Госжилинспекции области, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Госжилинспекции области;

г) мониторинг и анализ практики применения в Госжилинспекции области антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Госжилинспекции области сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Госжилинспекции области, который содержит классифицированные по сферам деятельности Госжилинспекции области сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Инспекцией на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правовой работы анализа нормативных правовых актов Госжилинспекции области реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Госжилинспекции области исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Инспекции (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Госжилинспекции области уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Госжилинспекции области сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Инспекции.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Госжилинспекции области отделом правовой работы реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Госжилинспекции области;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Госжилинспекции области;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Госжилинспекции области.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) - отделом правовой работы проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к Госжилинспекции области по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Инспекции в порядке убывания уровня комплаенс-рисков согласно приложению.

19. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков отделом правовой работы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Карта комплаенс-рисков утверждается начальником Инспекции и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

21. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

22. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как уполномоченных секторов и отделов, так и для Инспекции в целом.

V. Оценка эффективности функционирования в ГЖИ антимонопольного комплаенса

23. Оценка эффективности организации и функционирования в Госжилинспекции области антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом.

24. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Госжилинспекции области;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Госжилинспекции области;

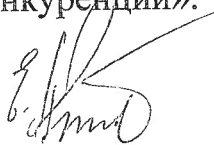
в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом правовой работы.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Госжилинспекции области.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется Госжилинспекцией области в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Начальник отдела правовой работы



Е.А. Копанева

Приложение

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в
Государственной жилищной
инспекции Ростовской области

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)